



令和8年度 鹿沼幼稚園 ご入園の手引き



学校法人
鹿沼幼稚園



いつもげんきで みんな なかよく

ご入園おめでとうございます。

今までご家庭で大切に育てられてきたお子さまが、ご家族の保護の下を離れて、集団での社会生活を経験します。町での遊びの機会が少なくなってきた今日、私どもは幼稚園での集団生活の重要性を認識し、お子さまが社会生活に必要な規律やしつけを学びつつ、健やかに成長されるよう万全の準備をしております。

また、お子さまが卒園して小学校に進学した際に、新たな環境に戸惑うことなく速やかに授業に取り組めるように、就学準備に重点を置いたカリキュラムを実施しております。

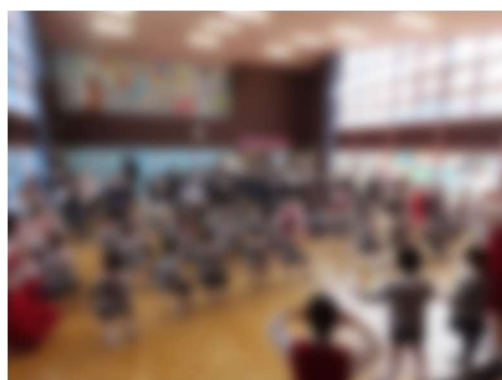
お子さまにとって幸せな幼稚園生活となるよう努めてまいりますのでよろしくお願いいたします。

本書には幼稚園での生活に関する事項全般が記載されておりますので、入園時だけではなく入園後もお手元においていただき、必要な時にご覧いただきますようお願いいたします。



目次

I	ご入園までのご予定	p1
II	ご入園までの準備物	
	1.準備物一覧	p2
	2.準備物の詳細	p3
III	保育実施要項	
	1.園の見取図	p8
	2.保育時間と保育日	p8
	3.預かり保育	p9
	4.教職員の体制と役割分担	p9
	5.登園と降園	p10
	6.服装	p12
	7.持ち物とお持ち帰り	p13
	8.昼食	p13
	9.いろいろな活動	p14
	10.年間行事	p14
	11.正課教室と課外教室	p14
	12.連絡方法	p15
	13.健康管理	p15
IV	諸費用のご案内	
	1.諸費用の項目	p16
	2.お支払い方法	p16
資料1	献立表例	p17
	2.感染症の登園基準	p18
	3.与薬について	p19



※本書に記載している内容は過去の実績を基にした予定であり、諸事情により変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

I. ご入園までのご予定

ご入園までの主な予定は下表の通りです。
詳しくは、都度、お手紙にてご案内いたします。

日程	名称	内容
11月以降	制服採寸	制服の試着をしてサイズを選んでいただきます。譲り受けたものがある方は、それを着用して頂いて結構ですので、必要なものだけをお求めください。夏、冬服共に抗アレルギー布地を使用しています。
1月下旬	新入園児説明会	入園に備えて、保育内容や園での生活、通園バス、銀行引落手続きなどについて説明いたします。またこの日に制服をお渡しします。
2月中旬	ひなまつり会 ご招待	在園児のひなまつりの歌や遊戯をご覧いただき、幼稚園生活の楽しさを感じていただきます。
3月下旬	一日入園	先生やお友達と教室で半日楽しく過ごし、幼稚園の生活を体験して4月からの入園に備えていただきます。
4月中旬	入園式	いよいよ幼稚園生活のスタートです。翌日からはお弁当や給食もある平常の一日保育が始まります。

II. ご入園までの準備物

1. 準備物一覧

ご入園にあたり準備いただく制服や用品などの一覧です。「2.準備物詳細」とあわせて参考としてください。

制服	制服一式として幼稚園を通してご購入いただく制服などです。
用品	新学期用品一式として幼稚園を通してご購入いただく用品などです。
各自	ご家庭でご購入、ご準備いただく用品などです。

(1)制服			購入	記名
制服	1	ブレザー	✓	
制服	2	ブラウス	✓	
制服	3	ネクタイ	✓	
制服	4	冬半ズボン	✓	
制服	5	冬長ズボン(希望者のみ)		
制服	6	冬スカート	✓	
制服	7	夏用上着	✓	
制服	8	夏半ズボン	✓	
制服	9	夏スカート	✓	
制服	10	遊び着	✓	
制服	11	冬用帽子	✓	
制服	12	夏用帽子	✓	
制服	13	名札	✓	
制服	14	腕章(ブレザーに付属)		
制服	15	バス歩行者ワッペン	✓	

(2)通園グッズ			購入	記名
制服	16	通園カバン	✓	
用品	17	おてさげ袋	✓	
各自	18	くつ		
各自	19	うわばき		
各自	20	うわばき入れ		
各自	21	水筒		

(3)体育着			購入	記名
各自	22	夏上着		
各自	23	夏ズボン		
各自	24	冬上着		
各自	25	冬ズボン		

(4)ランチセット			購入	記名
各自	26	コップ		
各自	27	コップ入れ		
各自	28	おはしセット		
各自	29	ランチマット		
各自	30	お弁当/箱		
各自	31	止めゴム		
各自	32	デザート入れ		
各自	33	お弁当入れ		

(5)タオル			購入	記名
各自	34	手ふきタオル		
各自	35	汗ふきタオル		
各自	36	お昼寝タオル		

(6)ティッシュとハンカチ			購入	記名
各自	37	ティッシュ		
各自	38	ティッシュケース		
各自	39	ハンカチ		

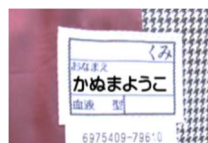
(7)おむつ			購入	記名
各自	40	おむつ		
各自	41	おしりふき		
各自	42	おむつ入れ		

(8)新学期用品			購入	記名
用品	43	お道具箱	✓	
用品	44	油性マジック	✓	
用品	45	色鉛筆	✓	
用品	46	クレヨン	✓	
用品	47	のり	✓	
用品	48	はさみ	✓	
用品	49	粘土ケース	✓	
用品	50	粘土ベラ	✓	
用品	51	お絵描き帳	✓	
用品	52	防災クッション	✓	
用品	53	クッションカバー	✓	

2. 準備物の詳細

ご準備いただくものの詳細です。

(1) 制服

1.ブレザー	2.ブラウス	3.ネクタイ	
女の子は右前に男の子は左前になるように、使わない側のボタンホールを糸でかがってふさいで記名欄に名前をご記入ください。	名前をご記入ください。	ゴムの部分に名前をご記入ください。	
 			
4.冬半ズボン	5.冬長ズボン	6.冬スカート	
名前をご記入ください。	ご希望の方のみご準備いただき、名前をご記入ください。	名前をご記入ください。	
			
7.夏用上着			
			
8.夏半ズボン	9.夏スカート	10.遊び着	11.12.冬用・夏用帽子
名前をご記入ください。	名前をご記入ください。	名前をご記入ください。	名前をご記入ください。
			
13.名札	14.腕章	15.バス・歩行者ワッペン	
名札は一日入園または入園時にお渡しします。裏に住所、電話、保護者、血液型(お分かりになる方)をご記入ください。(表は担任が記入します)	ブレザーの左肩に付いています。名前をご記入ください。スナップで付いていますが、外れてしまう時があるので縫い付けてください。	裏に名前を記入して上から透明のビニールテープを貼ってください。	
 	 		

(2) 登園グッズ

16.通園カバン 約 3cm×5cm の紙に名前を記入して、裏側の名入れに入れてください。 	17.おてさげ袋 名前をご記入ください。 	18.水筒 飲み口の形状やメーカーに指定はありませんが、お子さまが自分で開閉できるもので、目立つ箇所に名前をご記入ください。中身は水またはお茶をお入れください。 
19.くつ 色柄形は自由です。お子さまはまだ、くつ箱に入れる習慣がありませんので、内側などに大きく名前をご記入ください。 	20.うわばき メーカーに指定はありませんが、フチが青色のもので甲とかかとに名前をご記入ください。 	21.うわばき入れ うわばきを持ち帰る時に入れる袋です。色柄形は自由です。名前をご記入ください。 

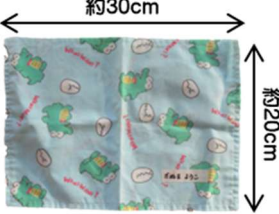
ご参考：うわばき取扱店 ニュー叶屋 64-7211（仲町） 竹末呉服店 62-4158（銀座一丁目）

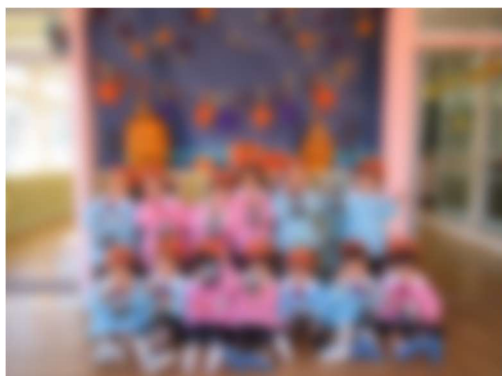
(3) 体操着

22.夏上着 白色半袖で伸縮性のある布地のもので前(胸)と後ろ(背中)に名札をお付けください。また、Tシャツなどはお遠慮ください。 	23.夏ズボン 白色半ズボンで後ろのポケットに名前をご記入ください。 	24.冬上着 白色半袖で伸縮性のある布地のもので前(胸)と後ろ(背中)に名札をお付けください。 	25.冬ズボン メーカーや色の指定はありません。運動用のズボンで見えない箇所でも良いので名前をご記入ください。 
--	---	---	--

ご参考：体操着取扱店 ニュー叶屋 64-7211（仲町） 竹末呉服店 62-4158（銀座一丁目）

(4) ランチセット

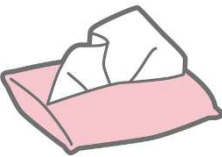
26.コップ 色柄形は自由です。割れにくいものに名前をご記入ください。 	27.コップ入れ 色柄形は自由です。出し入れしやすいものに名前をご記入ください。 
28.おはしセット 色柄形は自由です。おはし、スプーン、フォークそれぞれ名前をご記入ください。おはしが上手に使えないお子さまはスプーンとフォークのみでも結構です。 	29.ランチマット 色柄は自由ですが長方形で、タオル地やキルティング地は避け、薄手の布地のもので右下に名前をご記入ください。 
30.お弁当/箱 色柄形は自由です。冬期は暖飯機で80℃ほどまでお弁当を温めますので耐熱温度を考慮したもので名前をご記入ください。 	31.止めゴム 幅広の白ゴムまたは市販の止めゴムに名前をご記入ください。 
32.デザート入れ デザート（果物のみ）を持たせる時はお弁当とは別に小さな容器に入れてください。色柄形は自由です。名前をご記入ください 	33.お弁当入れ お弁当、おはしセット、デザートケース、ランチマットを入れて通園カバンに入るサイズで色柄形は自由です。名前をご記入ください。 



・(5)タオル

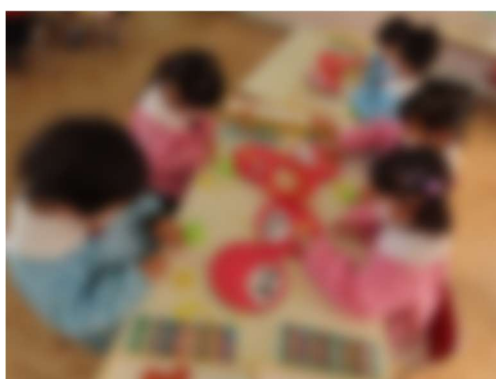
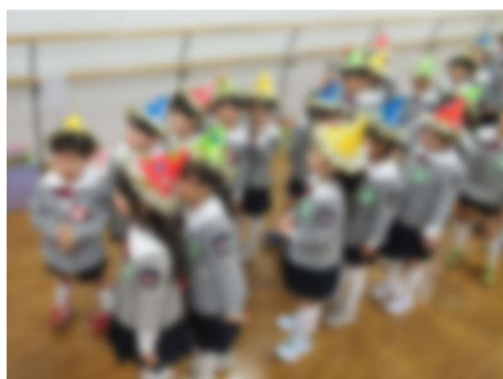
34.手ふきタオル	35.汗ふきタオル	36.お昼寝タオル
色柄は自由です。ループ付きのものに名前をご記入ください。ループを縫い付けても結構です。  約 30 cm	色柄は自由です。ループ付きのものに名前をご記入ください。夏は水遊びでも使用しますので 2 枚ご準備ください。  約 35 cm 約 80 cm	6～10 月（満 3 歳は通年）使用します。色柄は自由です。名前をご記入ください。満 3 歳でご入園される方は夏はバスタオル、冬はひざ掛けなどの毛布でも結構です。  約 65 cm 約 137 cm

(6)ティッシュとハンカチ

37.ティッシュ	38.ティッシュケース	39.ハンカチ
制服用と遊び着用に二つご準備ください。 	ティッシュは落としやすいため布製のケースを二つ準備ください。色柄形は自由です。見える箇所に名前をご記入ください。 	制服用と遊び着用に二つご準備いただき、名前をご記入ください。 

(7)おむつ

40.おむつ	41.おしりふき	42.おむつ入れ
10枚ほどご準備いただきそれぞれに名前をご記入ください。 	名前をご記入ください。 	40.おむつと 41.おしりふきを入れる袋をご準備ください。おむつが見えないもので色柄形は自由です。名前をご記入ください。おむつが無くなりましたら袋を持ち帰りますので、おむつを 10 枚ほど補充してお子さまにお持たせください。 



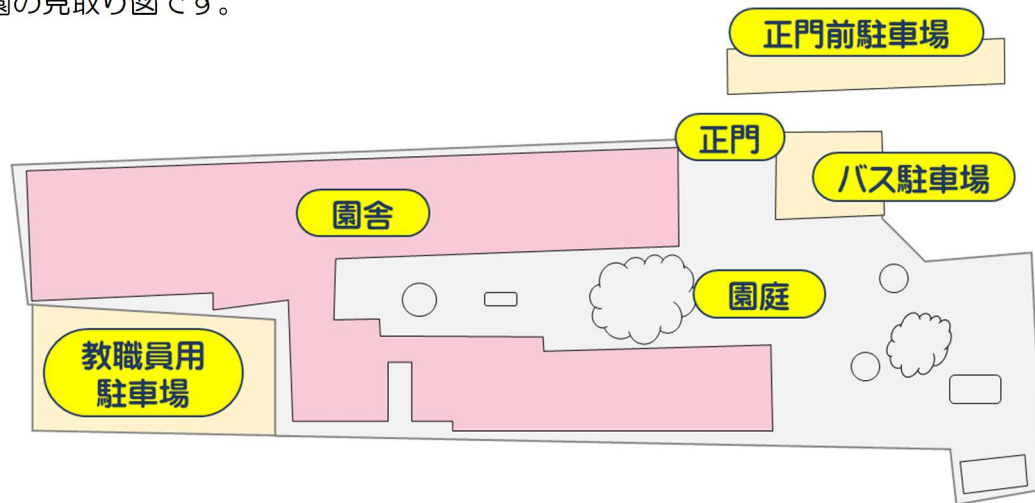
(8) 新学期用品

43.お道具箱 名前をご記入ください。 	44.油性マジック 名前をご記入ください。 	45.色鉛筆 鉛筆の上部をカッターなどで削って一本ずつ名前をご記入ください。ケース上側にも名前をご記入ください。 
46.クレヨン フタと一本ずつに名前をご記入ください。紙製の外箱は使用いたしません。 	47.のり フタにコンパスなど先のとがったもので名前を彫り込んだ後に黒マジックでなぞるなど消えないように名前をご記入ください。 	
48.はさみ タグに名前をご記入ください。ケースは使用いたしません。 	49.粘土ケース 名前を記入したシールをフタにお貼りください。 	50.粘土ベラ コンパスなど先のとがったもので彫り込んだ後に黒マジックでなぞるなど消えないように名前を記入してください。ヘラが入っていた袋は使用いたしません。 
51.お絵描き帳 名前をご記入ください。一年間使用し、新年度毎に新たにご購入いただきます。 	52.防災クッション 名前をご記入ください。 	53.クッションカバー 名前をご記入ください。 

Ⅲ. 保育実施概要

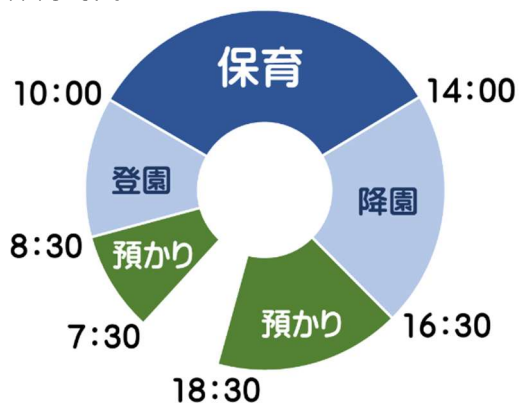
1. 園の見取図

当園の見取り図です。

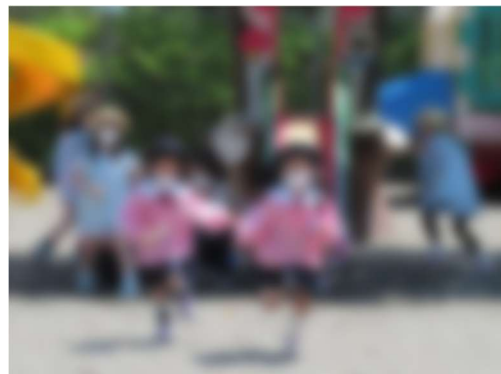


2. 保育時間と保育日

(1) 保育時間



預かり保育	7 : 30～ 8 : 30
登園時間	8 : 30～ 10 : 00
保育時間	10 : 00～ 14 : 00
降園時間	14 : 00～ 16 : 30
預かり保育※	16 : 30～ 18 : 30



※預かり保育の詳細は「3. 預かり保育」をご覧ください。

(2) 保育日

- ① 開園日は月曜日から金曜日です。土日および祝日は休日です。
- ② 下記の期間は季節休みです。(小学校の日程により前後する場合があります。)

夏休み 7月21日～8月31日

冬休み 12月25日～1月8日

春休み 3月25日～4月9日

- ③ 台風などの悪天候や感染症拡大状況などにより臨時休園または自由登園となる場合があります

3. 預かり保育

- ・ご希望の方は保育時間を延長してお子さまをお預かりします。
- ・共働きのご家庭など預かり保育の費用が免除になる場合があります。詳しくは幼稚園までお問い合わせください。

	平常保育期間	季節（夏・冬・春）休み期間
実施日	月～金曜日 土日祝日は実施しません。 行事などにより実施しない日があります。	月～金曜日 土日祝日は実施しません。 お盆や年末年始は実施いたしません。
時間	朝 7：30～8：30 夕 16：30～18：30	7：30～18：30
送迎	園バスは運行いたしません。保護者の方に職員室まで送り迎えしていただきます。	
費用	一日450円	

4. 教職員の体制と役割分担

(1) 教職員の体制(参考)

※下表は令和7年12月の実績です。令和8年度については別途ご案内いたします。

	学年/業務	クラス	担当人数
教諭	年長	ばら組	クラス担任 2名
		ゆり組	クラス担任 1名
	年中	ちゅうりっぷ組	クラス担任 1名
		たんぽぽ組	クラス担任 1名
	年少	さくら組	クラス担任 2名
	満3歳	もも組	クラス担任 2名
保育補助			保育補助 1名
職員	事務	職員室担当	1名
		経理担当	1名
バス運転手			2名

(2) 教員の役割分担

教員は時間帯により下記の役割を交代で担当いたします。

役 割	時 間 帯	概 要
早番	7：30～8：30	定刻より早く出勤します。
バス添乗（登園）	8：25～10：00	登園バスに乗りお子さまを引き受けます。
門番（午前）	8：00～10：00	正門にてお子さまを引き受けます。
外番（午前）	8：30～10：00	園庭にてお子さまの安全を見守ります。
保育	10：00～14：00	担当クラスの保育を行います。
バス添乗（降園）	14：00～16：00	降園バスに乗りお子さまをお送りします。
門番（午後）	14：00～16：00	正門にて保護者をお迎えします。
外番（午後）	14：00～16：00	園庭にてお子さまの安全を見守ります。
部屋番	16：00～16：30	お部屋にてお子さまの安全を見守ります。
預かり保育	16：30～18：30	預かり保育を担当します。

※役割および時刻は変更する場合がございます。

5. 登園と降園

- ・ご家庭の方の送迎または園バスにて登降園していただきます。
- ・園バスは片道（登園または降園）のみご利用いただくこともできます。



送迎	園バス
お車、自転車、徒歩にてお子さまを送迎していただきます。	園バスにて、自宅前のバス駐車場までお子さまを送迎します。

(1) 送迎について

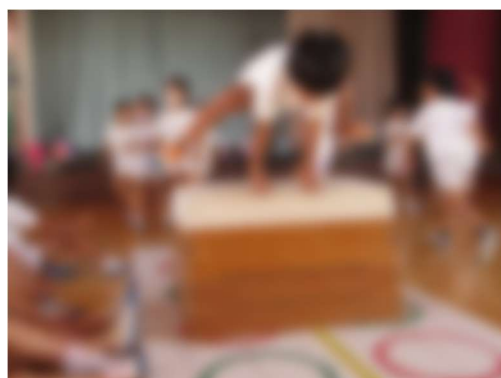


送迎	
・朝は正門までお送りいただき、帰りは保育室までお迎えに来ていただきます。 ・保育時間中は正門を施錠していますので、インターホンを押してください。	
登園	・8時30分から10時までにお子さまをお連れください。 ※預かり保育をご利用の方は7時30分から登園いただけます。 ・正門で門番担当の教員にお子さまをお引き渡しください。 ・門番担当がいない時に登園した方は、正門を施錠しておりますので、インターホンでお名前と登園した旨をお伝えください。
降園	・午後2時から4時30分までにお子さまをお迎えに来てください。 ※預かり保育をご利用の方は午後6時30分までにお迎えください。 ・保育室前で先生に声をかけてください。 ※お子さまをお迎えする際は必ず先生に声をかけてください。
駐車場	・車で送り迎えする時は正門前の送迎用駐車場をご利用ください。 ・駐車場の場所はP8の「1. 園の見取図」をご参照ください。 ・駐車場では前向き（バック）で駐車して下さい。 ・正門前の駐車場は送迎用ですので、長時間の駐車はご遠慮ください。（長時間停める必要がある場合は先生までご相談ください。） ・正門前駐車場が満車の場合は教職員用駐車場をご利用ください。 ・正門の横は園バス駐車場です。正門前駐車場が満車の場合はお停めいただく事はできますが、園バスが来た場合には、お車の移動をお願いいたします。 ・正門前道路は駐車禁止ですので短時間でも駐車はご遠慮ください。
安全のために	・必ずご家庭の大人の方が送迎してください。 ・他の園児の保護者や祖父母など、いつもと違う方がお迎えに来る時には、かならず事前に幼稚園までお知らせください。 - 事前に連絡のない方には、お子さまは絶対に引き渡せませんのでご了承ください。 ・交通事故や犯罪に巻き込まれないように保護者の方が責任を持って登降園してください。 ・特に駐車場周辺では他のお子さまやお車にご注意ください。 ・お休み、遅刻、早退など送迎内容が変わった場合は、必ず幼稚園までご連絡ください。

(2) 園バスについて



園バス	
	・行事など特別な日を除いて、毎日、送迎用の園バスを運行しています。 ・大型バスまたは中型バスにてお子さまをご自宅まで送迎いたします。 (道路の幅員などにより自宅の近くなる場合があります。) ・片道（登園または降園）のみのご利用もできます。 ・ご利用を希望される方は「通園地図」の「通園方法」に記入してお申し込みください。ご入園までに乗降場所および送迎時刻をお知らせいたします。
料金	・料金は片道140円です。 ・兄弟で同時に乗車した際の料金は一名分となります。
登園	・ご家庭の大人の方が駐車場までお子さまをお連れください。 ・園バスが到着したらバス乗降口にてお子さまをお引き渡してください。
降園	・ご家庭の大人の方が駐車場までお迎えに来てください。 ・園バスが到着したらバス乗降口にてお子さまをお受けください。
安全のために	・交通事故や犯罪に巻き込まれないように保護者の方が責任を持って登降園してください。 ・事故防止のためバス車内に傘は持ち込めません。乗車するまで傘をさしていた時はお家の方がお持ち帰りください。 ・バスを待つ間や乗車する時に通行人の妨げになったりふざけ合ったりしないようにご注意ください。また他の家のものに触れたり、許可なく他の人の敷地にはいることがないようにご注意ください。 ・お休み、遅刻、早退など送迎内容が変わった場合は、必ず幼稚園までご連絡ください。 ・他の園児の保護者や祖父母など、いつもと違う方が駐車場に立つ時には、かならず事前に幼稚園までお知らせください。 事前に連絡のない方には、お子さまは絶対に引き渡せませんのでご了承ください。 ・朝食の時間にご配慮ください。バス乗車の直前に食事をするとバス酔いや嘔吐しやすい場合があります。
定時運行のために	・定刻に駐車場にお出でにならない場合、バスは発車しますのでご注意ください。 ・定刻にお家の方がお迎えに来ていない場合はお子さまは降車せずに園に戻りますのでご了承ください。 ・極力定刻通りに運行できるように努力いたしますが道路事情などにより遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。



6. 服装

(1) 記名と装飾品について

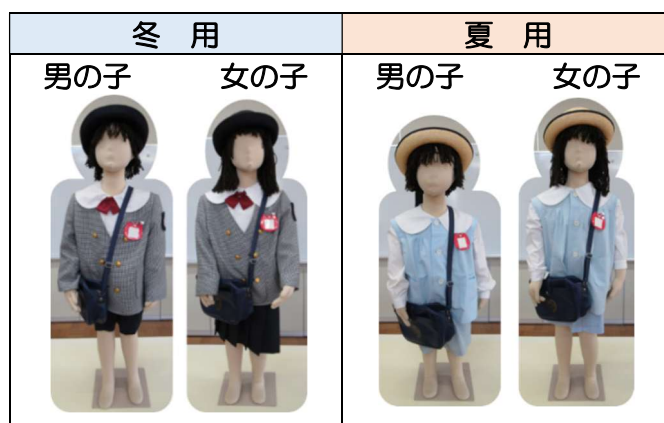
- ① 紛失や取り間違いによりお子さまが悲しい思いをしないように、制服、かばん、靴、帽子など全ての持ち物にお名前を記入してください。
- ② かばんに付けるキーホルダーは一つまでをお願いします。また、ぬいぐるみや過度に装飾的なアクセサリーなどはご遠慮いただき、必ずお名前を記入してください。
- ③ 上着や遊び着にはアクセサリーやアップリケはご遠慮ください。名札の跡が気になる方は、裏にあて布をつけていただくようお願いいたします。
- ④ マフラーと手袋はご遠慮ください。着用して登園する場合は、園バスに乗車する時または正門で外して保護者の方がお持ち帰りください。

(2) 制服について

- ① 制服の大きな効用は安全面での効果です。一目で登園の園児だと識別できるという安全面の効果です。そのため行事など特別な場合を除いて制服を着用して登園していただきます。また制服で登園して園で着替えることにより練習にもなります。

- ② ワッペン、腕章、名札は常に着用して下さい。

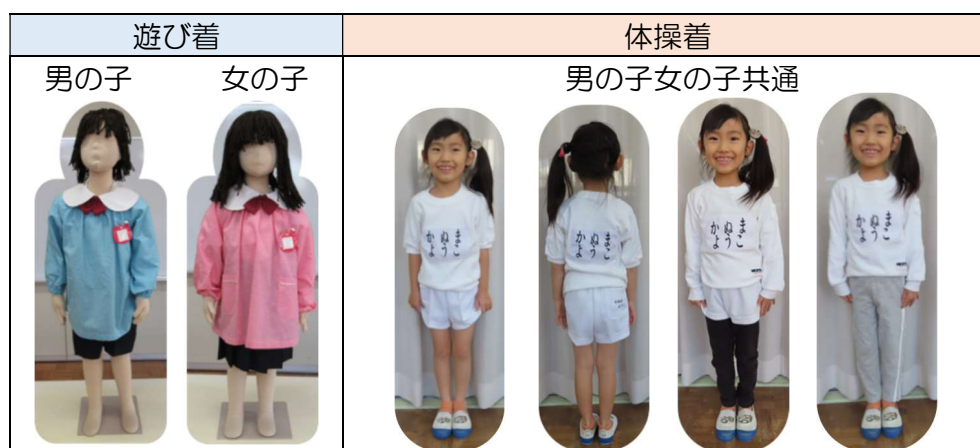
- ③ 7、8月は夏用の制服、11月から3月は冬用の制服を着用します。4月～6月、9、10月はどちらを着用しても結構ですので、天候やお子さまの体調に合わせてお選びください。



4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
夏冬選択			夏用	夏休み	夏用	夏冬選択		冬用	冬休み	冬用	

(3) 遊び着と体操着について

- ① 体操着は気温やお子さまの体調に合わせて夏冬用上着と夏冬用ズボンを組み合わせて着用して下さい。
- ② 動きやすく危険がないように体に合ったものを着せて下着はできるだけ薄手のものを着けてください。



7. 持ち物とお持ち帰り

(1) 持ち物

通園かばんとおてさげ袋を持って登園します。

通園かばん	ランチセット（＋お弁当）
おたより帳	おたより帳の詳細は「12.連絡」をご覧ください。
おてさげ袋	毎週金曜日にうわばきなどをお手さげ袋に入れて持ち帰ります。また金曜日以外にも製作物やおたより帳に入りきらないお手紙などを持ち帰ることがありますので、毎回、通園カバンの前ポケットに畳んで入れて下さい。

(2) お持ち帰り

金曜日にお持ち帰りした用品を翌週月曜日にお持ちいただきます。

毎日/適宜	・おたより帳・おてがみ・製作した作品 など
金曜日	・タオル(手ふき、汗ふき、お昼寝)・うわばき・クッションカバー・遊び着
学期末	・防災クッション

8. 昼食

(1) 昼食について

- ① 毎日、牛乳をいただきます。
- ② 月、火、水曜日はお給食、木、金曜日はお弁当をいただきます。
- ③ 木、金曜日はお弁当をお持ちください。
- ④ ランチセットは毎日お持ちください。

月	牛乳	給食	ランチセット コップ コップ入れ おはしセット ランチマット
火			
水		お弁当 止めゴム デザート入れ 弁当入れ	
木			
金			

(2) 給食の献立について

- ① 成長期の幼児の食事は毎日必要な栄養がバランス良く組み合わせられていることが大切です。子どもたちが美味しく、楽しく食べられるように当園では一品ずつ栄養、材料、調理法を細かく検討して献立を立てています。
- ② アレルギーや宗教上の理由による制限があるお子さまはお知らせください。
- ③ 毎月、一ヶ月の献立表をお配りいたします。
- ④ 献立の例はp17「資料1」をご覧ください。

(3) お弁当について

- ① はじめはお弁当の量を少な目にしてお子さまの好きなものを入れてあげて下さい。
- ② デザートを持たせる時はお弁当箱とは別の容器にに入れて持たせて下さい。
- ③ デザートは果物のみとし、ゼリーやヨーグルトなどはご遠慮ください。
- ④ 11月から3月までは暖飯機でお弁当を温めます。
- ⑤ チーズなどはビニールの袋や包みから出して下さい。

9. いろいろな活動

保育時間には通常の主活動に加えて様々な活動をしています。

区 分	活 動
健康管理	身体測定・歯科検診・歯科衛生指導・ぎょう虫・尿検査
防災教育	火災避難訓練・地震避難訓練
安全教育	交通安全教室・防犯安全指導
食 育	おいも会・ミニトマト栽培・おいもほり

10. 年間行事

様々な行事を通じてお子さまの創造性や協調性を育むだけではなく、楽しくて豊かな思い出が沢山できるように務めています。

(♪印は保護者の方にも参加、観覧いただく行事です。)

4月	♪入園式・始業式・こどもの日の集い
5月	♪春の遠足♪学級懇談会
6月	♪家族自由参観♪給食試食会・プラネタリウム見学
7月	七夕まつり・すいかわり・終業式・お泊り保育
8月	始業式
9月	♪父母会バザー♪夏休み作品展示会・ミニ消防車来園・交通安全教室
10月	♪運動会・おいもほり
11月	♪益子遠足♪保育自由参観・図書館見学
12月	♪クリスマス会・終業式
1月	始業式・お店やさんごっこ
2月	♪おひなまつり会・まめまき
3月	♪卒園式♪一日入園・お別れ会・修了式
毎月	お誕生会

※過去の実績であり実際に行う行事とは異なる場合があります。

※一部の学年が対象の行事も掲載しています。

11. 正課教室と課外教室

年中組、年長組を対象として外部講師を招いた専門教室を開催しています。

正課教室	保育時間内に開催しています。	英会話 科学教室 体育教室
課外教室	希望者を対象に放課後開催しています。	英語教室 体操教室 空手教室 ダンス教室

12. 連絡方法

(1) 園からご家庭へのご連絡

おたより帳	通園カバンのポケットに入れて毎日お持たせください。	
	毎日	・朝のサークルの時にシールを貼ります ・おてがみはおたより帳に挟んで持ち帰りますので、毎日かならずご確認ください。
	月毎	おたより帳をお預かりしてその月のお子さまの様子や気付いたことなど担任の所感と「出欠席表」を記入して翌日お返しします。
	学期毎	園が「健康診断表」に身体測定の結果を記入します。
	その他	おたより欄、身体発育表、諸領収証、は使用しません。
おてがみ	・行事の案内など通常の連絡はおてがみにて行います。 ・おたより帳に挟んでお持ち帰りします。	
電話	日々の連絡	あらかじめ登録いただいた連絡先にお電話します。
	緊急連絡	
ホームページ	保護者専用ページにて随時、資料、文書、園での様子（スナップ写真）などを公開します。	

(2) ご家庭から園への連絡

幼稚園へのご連絡は電話にてお願いいたします。

欠席、遅刻、早退	9時15分までに幼稚園にお電話ください。
園バスの利用変更	乗車するバスが幼稚園を出発する前にお電話ください。
その他	随時、幼稚園までお電話ください。

(3) 保護者同士や他のお子さまへの連絡

個人情報保護の観点から、幼稚園では他の保護者や園児の連絡先をお教えすることはできません。幼稚園を通じて連絡をするか、直接、相手の連絡先をご確認ください。

13. 健康管理

- ①病気や体調不良の時は無理して登園せずにご家庭で休養してください。
- ②排便は毎朝、登園前に済ませるように習慣付けてください。
- ③感染症にかかった場合、本人の健康回復はもちろん他の園児への感染防止の観点から「出席停止期間」が終わるまでは登園できませんのでご了承ください。
出席停止期間中はお休みしても出席扱いとなりますのでお家でしっかりと治してからご登園ください。
具体的な出席停止期間については「資料2. 感染症の種類と出席停止期間」をご覧ください。
- ④原則として幼稚園ではお子様に薬の投与をすることはできません。詳しくは「資料3. 与薬について」をご覧ください。

IV. 諸費用のご案内

1. 諸費用の項目

ご入園前、ご入園後にお支払いただく費用は次の通りとなります。

		費目	金額	備考
ご入園前		入園検定料	5,000円	卒、在園児の弟妹は 2,500 円です。
		制服・あそび着・カバン等一式	約 40,000円	実費をご負担いただきます。
		新学期用品一式	約 9,800円	
ご入園後	毎月	保育料	0円	無償です。
		給食費	一食 350円 月額 約 4,200円 350円×週3日×4週	飲食回数に応じた実費をご負担いただきます。
		牛乳代	一日 40円 月額 約 800円 40円×週5日×4週	
		園バス(送迎)代	片道1回 140円 月額 約 5,600円 140円×週5日往復×4週	乗車回数に応じた費用をご負担いただきます。 兄弟が同時乗車した場合も一人分の料金となります。
		施設維持費	2,000円/月	毎月定額をご負担いただきます。
		冷暖房費	500円/月	毎月定額をご負担いただきます。
		保育諸費用 引落手数料	100円/月 または 110円/月	保育諸費用を引落す際の手数料実費をご負担いただきます。
	適宜	父母会費	6,000円/年	
		行事費など	遠足などの行事、尿検査、卒園アルバム代（年長のみ）など実費をご負担頂く場合があります。	

2.お支払い方法

(1)口座引落

- ① 諸費用は口座引落にてお支払いいただきます。
- ② 入園時に諸費用引落用の口座を開設していただきます。
- ③ 月毎の費用を翌月11日（休日の場合は翌営業日）に口座から引落しいたします。

毎月末日	当月の費用を算出します。
翌月4日	お子さまの費用の明細表をお配りします。
翌月11日	費用を口座から引落しいたします。

(2)現金(集金袋)

- ① 費用を現金でお支払いいただく場合があります。
- ② 現金は幼稚園で用意した集金袋に入れて幼稚園までお持ちいただきます。

以上、ご不明な点がございましたら幼稚園までお問合せください。



12月献立表



鹿沼幼稚園

1日	月	豚肉生姜焼、皮付きポテト、ブロッコリー塩ゆで、さけふりかけ ごはん、果物、牛乳
2日	火	白身魚フライ（ソース）、野菜挽肉炒め（豚挽肉・キャベツ・人参・玉葱）、大豆と昆布の佃煮、ごはん、果物、牛乳
3日	水	チキンライス（鶏肉・玉葱・ミックスベジタブル・ケチャップ）、 かぼちゃコロケ（ソース）、ほうれん草のごま和え、 わかめサラダ（わかめ・胡瓜・中華ドレッシング）、果物、牛乳
8日	月	とんかつ（ソース）、いんげん竹輪ソテー、人参グラッセ、 たらこふりかけごはん、果物、牛乳
9日	火	ますの塩焼き、じゃが芋と桜エビのウスターソース炒め、 ひじき煮物、ごはん、果物、牛乳
10日	水	鶏唐揚げ、小松菜と油揚げの煮びたし、焼とうもろこし、 わかめごはん、果物、牛乳
15日	月	白身魚天ぷら（天井たれ）、スナップエンドウソテー、 ミートボール（鶏肉・玉葱・パン粉）、ごはん、果物、牛乳
16日	火	豚肉煮（豚肉・玉葱・しらたき）、ポテトフライ、中華風酢の物 （蒸し鶏・茹で人参・胡瓜・ごま油・甘酢）、ごはん、果物、牛乳
17日	水	ミートソーススパゲティ、エビフライ（ソース）、シューマイ （鶏肉・玉葱・小麦粉）、枝豆煮びたし、果物、牛乳
22日	月	鯖の塩焼き、豚肉と大根の煮物、雪だるまかまぼこ、ごはん、果物、 牛乳
23日	火	おにぎり（鮭）、鶏照焼、スマイルポテト、コーンサラダ（コーン・ 胡瓜・キャベツ・フレンチ（白）ドレッシング）、果物、牛乳
24日	水	もみの木ハンバーグ照焼（鶏肉・豚肉・玉葱）、 チンゲン菜と油揚げの煮びたし、マカロニソテー（ケチャップ）、 おかかふりかけごはん、果物、牛乳

（株）鹿沼ランチサービス

感染症の種類と出席停止期間

分類	病気の種類	出席停止の期間
第一種 感染症	エボラ出血熱，クリミア， コンゴ出血熱，痘瘡， 南米出血熱，ペスト，マール ブルグ熱，ラッサ熱，ポリ オ，ジフテリア，重症急性呼 吸器症候群，鳥インフルエン ザ(H5N1・H7N9)/ ※上記の他、新型インフル エンザ等感染症，指定感染症 及び新感染症	治癒するまで
第二種 感染症	インフルエンザ（鳥インフル エンザ(H5N1)を除く）	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後 3日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の 適正な抗菌薬による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱後3日経過するまで
	流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫張が発現 した後5日を経過し、かつ全身状態が良好 になるまで
	風疹	発疹が消失するまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消失した後2日を経過するまで
	結核	症状により医師が感染のおそれがないと認 めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	症状により医師が感染のおそれがないと認 めるまで
第三種 感染症	新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快 した後1日を経過するまで
	コレラ，細菌性赤痢，腸管出 血性大腸菌感染症，腸チフ ス，パラチフス，流行性角結 膜炎，急性出血性結膜炎， その他の感染症	症状により医師が感染のおそれがないと認 めるまで
	↓↓ 条件によっては出席停止の措置が考えられる疾患 ↓↓	
	溶連菌感染症，ウィルス性肝 炎，手足口病，伝染性紅斑， ヘルパンギーナ，マイコプラ ズマ感染症，感染性胃腸炎 など	全身状態が悪いなど、医師の判断で出席停 止を要する場合など

参考：通常出席停止の措置は必要ないと考えられる感染症の例

アタマジラミ，水いぼ，伝染性膿痂疹（とびひ）

幼稚園での与薬について

鹿沼幼稚園では原則として園児への与薬は行いません。特別な事情により必要な場合に限り、下記により対応いたしますので希望される方はご相談ください。

保護者にはご不便をお掛けいたしますが、お子さまの安全確保のためですので、ご理解のほどお願い申し上げます。

1) 受診時のお願い

- ・診察を受ける際は医師に「幼稚園に通園中で日中の与薬が難しい」旨を伝えたいので対応を相談して下さい。
- ・幼稚園で与薬が必要と診断された場合は、医師から与薬の仕方について具体的な指示を受けて下さい。

2) 対象となる薬

- ・幼稚園で与薬するのは、お子さまを診断した医師が処方したもので、今までに投与したことがあるものに限りです。
- ・市販薬、保護者の判断で服用するもの、過去に処方されたものなどはお受けできません。
- ・原則として「熱が出た時」「咳が出た時」「発作が出た時」など与薬のために教職員が症状を判断する必要があるものはお受けできませんが、持病をお持ちの場合など必要な方はご相談ください。

3) 与薬の依頼と薬の受渡し

- ・与薬する前に「与薬依頼書」を提出していただきます。
- ・与薬依頼書は必要事項をご記入のうえ、保護者の方が直接、教職員に手渡して下さい。
- ・薬は当日与薬する分のみを保護者の方が直接、教職員に手渡して下さい。
- ・薬は一回分ずつ小分けにして容器や袋にお子さまの名前を記名して下さい。
- ・与薬依頼書や薬をお子さまがお持ち頂いた場合や、連絡帳に挟んでご提出頂いた場合はお受けできません。

※慢性または経過が長引く病気（気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎など）の場合は「与薬依頼書」に加えて主治医の「指示書」を提出していただきます。

※アレルギーの頓用薬、エピペンの預かりについては「学校生活管理指導表」を提出していただきますので「与薬依頼書」「指示書」の提出は必要ありません。

4) 与薬できない場合

状況により与薬できないことがあります。予めご了承ください。

- ・与薬依頼書に記入漏れや不明な点があった場合
- ・お子さまが服用を嫌がったり、体調が不良で服用出来ない場合
- ・お預かりした薬に異常があると判断した場合



〒322-0039

栃木県鹿沼市東末広町1934

TEL : 0289-62-2831

FAX : 0289-62-2051

URL : <https://kanuma-yochien.ed.jp>

